

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛНАШСКИЙ РАЙОН»
МКОУ ПИСЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

28.03.2025 г.

№ 17 01-02

д. Нижний Сырьез

Об организации лагерей труда и отдыха в летний период.

В целях обеспечения занятости подростков в летний период, обеспечения их производственным трудом, практического закрепления полученных в ходе учебного года знаний, умений и навыков, укрепления здоровья детей и закрепления воспитательного воздействия в новых условиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2 смены лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей из числа учащихся Писеевской СОШ в возрасте 14-18 лет на целевые средства Министерства образования и науки Удмуртской Республики, при условии выполнения методических рекомендаций по организации работы организации отдыха детей и их оздоровления:

1.1. Продолжительность лагеря 1 смены - 21 день: со **02.06.2025 по 26.06.2025** года, количество детей - 5, стоимость путевки – 5250,00 руб., стоимость питания 250,00 рублей в день на одного ребенка;

1.2. Продолжительность лагеря 2 смены - 21 день: с **01.07.2025 по 24.07.2025** года, количество детей - 5, стоимость путевки 5250,00 руб., стоимость питания 250,00 рублей в день на одного ребенка.

2. Назначить для работы в ЛТО:

- 2.1. - начальником лагеря 1 смены: Евдокимова О.М.;
 - воспитатели: Васильев В.Г.;
 - повар: Волкова Е.И., Машкова Л.Н.(составитель меню);
 - обслуживающий персонал: Кузьмина С.С., Артемьева Л.М.
- 2.2. - начальником лагеря 2 смены: Бусыгина Н.С.;
 - воспитатели: Васильев С.В.;
 - повар: Шарипова Е.Е., Машкова Л.Н.(составитель меню);
 - обслуживающий персонал: Кириллова Н.В.

3. Возложить ответственность:

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, составление сметы, накопительных ведомостей, ведение табеля учета рабочего времени поваров и воспитателей, учет воспитанников, заявлений родителей, режим дня, плана работы, отчет перед финансирующими органами - на начальника лагеря.
- за составление меню, ежедневный осмотр рук поваров с регистрацией, бракеража сырой продукции - на составителя меню Машкову Л.Н.;
- за бракераж готовой продукции - на начальника лагеря, составителя меню и медицинского работника;
- за безопасность жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в лагере, проведение в кабинетах обязательного проветривания, контроль режима работы рециркуляторов, утреннюю переключку с регистрацией, табель учета посещаемости воспитанников, дисциплину труда и отдыха, поведение воспитанников - на воспитателей;
- за своевременность и качество приготовления пищи - на поваров;
- за чистоту и порядок всех помещений - на обслуживающий персонал.

4. Воспитателям совместно с работником охраны и фельдшером ФАП ежедневно проводить утренний фильтр с измерением температуры и обработкой рук антисептическим раствором. В

случае выявления повышенной температуры (более 36,7), воспитанника изолировать в медицинском кабинете, информировать родителей и отправлять в их сопровождении домой.

5. Утвердить примерное меню для организации циклического рационального питания пришкольных лагерей в летний период 2025 года.

6. Утвердить штатное расписание сотрудников.

7. Страхование детей обеспечить общим списком в страховой компании «ВСК».

8. Утвердить положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и должностные инструкции сотрудников лагеря.

9. Категорически запретить купание в открытых водоёмах и посещение лесных массивов и парковых зон.

10. Начальнику лагерной смены ознакомить сотрудников лагеря с положением и должностными инструкциями под роспись.

11. Детей с ОВЗ и маломобильных в лагерных сменах не будет.

12. Общий контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.П. Чекин