

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛНАШСКИЙ РАЙОН»
МКОУ ПИСЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

28.03.2025 г.

№ 18 01- 02

д. Нижний Сырьез

Об организации оздоровительных лагерей в летний период.

В целях укрепления здоровья детей, их занятости и закрепления воспитательной работы в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2 смены оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей из числа учащихся Писеевской СОШ на целевые средства Министерства образования и науки Удмуртской Республики, при условии выполнения методических рекомендаций по организации работы организации отдыха детей и их оздоровления:

1.1. Продолжительность лагеря 1 смены - 21 день: со **02.06.2025 по 26.06.2025** года, количество детей – 15 (+5 детей КЦСОН), стоимость путевки – 5250,00 руб., родительский взнос 1575,00 рублей на одного ребенка, стоимость питания 250,00 рублей в день на одного ребенка.

1.2. Продолжительность лагеря 2 смены - 21 день: с **01.07.2025 по 24.07.2025** года, количество детей - 20, стоимость путевки 5250,00 руб., родительский взнос 1575,00 рублей на одного ребенка, стоимость питания 250,00 рублей в день на одного ребенка.

2. Назначить для работы в лагере следующий состав:

- 2.1. - начальником лагеря 1 смены: Максимова Е.Д.;
 - воспитатели: Осипова Н.А., Лебедева О.И.;
 - повар: Овчинникова М.А., Машкова Л.Н.(составитель меню);
 - обслуживающий персонал: Тарасова Н.М., Ильина Т.П..
 - вахтер: Ильина Н.А..
- 2.2. - начальником лагеря 2 смены: Чекина Е.С.;
 - воспитатели: Васильева Л.П., Максимова Н.В.;
 - повар: Овчинникова М.А., Машкова Л.Н.(составитель меню);
 - обслуживающий персонал: Анфионова В.В.

3. Возложить ответственность:

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, составление сметы, накопительных ведомостей, ведение табеля учета рабочего времени поваров и воспитателей, учет воспитанников, заявлений родителей, режим дня, плана работы, отчет перед финансирующими органами - на начальника лагеря.
- за составление меню, ежедневный осмотр рук поваров с регистрацией, бракеража сырой продукции - на составителя меню Машкову Л.Н.;
- за бракераж готовой продукции - на начальника лагеря, составителя меню и медицинского работника;
- за безопасность жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в лагере, проведение в кабинетах обязательного проветривания, контроль режима работы рециркуляторов, утреннюю переключку с регистрацией, табель учета посещаемости воспитанников, дисциплину труда и отдыха, поведение воспитанников - на воспитателей;
- за своевременность и качество приготовления пищи - на поваров;
- за чистоту и порядок всех помещений - на обслуживающий персонал.

4. Воспитателям совместно с работником охраны и фельдшером ФАПa ежедневно проводить утренний фильтр с измерением температуры и обработкой рук антисептическим раствором.

В случае выявления повышенной температуры (более 36,7), воспитанника изолировать в медицинском кабинете, информировать родителей и отправлять в их сопровождении домой.

5. Утвердить примерное меню для организации циклического рационального питания пришкольных лагерей в летний период 2025 года.

6. Утвердить штатное расписание сотрудников.

7. Страхование детей обеспечить общим списком в страховой компании «ВСК».

8. Утвердить положения о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и должностные инструкции сотрудников лагеря.

9. Категорически запретить купание в открытых водоемах и посещение лесных массивов и парковых зон.

10. Начальнику лагерной смены ознакомить сотрудников лагеря с положением и должностными инструкциями под роспись.

11. Детей с ОВЗ и маломобильных в лагерных сменах не будет.

12. Общий контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.П. Чекин